Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Волжский государственный университет водного транспорта"

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.
ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование основной образовательной программы	Судовождение на морских и внутренних водных путях
Наименование дисциплины	Б.1.В.Д10 Организация службы на судах
Направление подготовки/ специальность	26.05.05 Судовождение
Профиль/специализация	Судовождение на морских и внутренних водных путях;
Кафедра	Кафедра судовождения и безопасности судоходства
Факультет	Судовождения

г. Нижний Новгород
2021

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности:
ФГОС 26.05.05 Судовождение от 15.03.2018 № 191

Автор(ы) программы А.И. Бражников

ФОС одобрен на заседании кафедры,
протокол № 11 от 20 апреля 2021 г.
Заведующий кафедрой



С. Хвостов

Подписано в АСУ "Учебный процесс" *(Ф.И.О.)*

20 апреля 2021 г.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Шифр компетенции	Показатель	Индикатор	Шкала оценивания (индикаторы)
1	ПК-2.	Способен нести ходовую навигационную вахту	Умеет использовать пути движения судов и системы судовых сообщений (ПК-2.3.)	«Отлично» отличное исполнение с незначительным количеством ошибок. «Хорошо» в целом правильное выполнение с определенным количеством незначительных ошибок. «Удовлетворительно» удовлетворяет минимальным требованиям к формированию компетенции. «Неудовлетворительно» не удовлетворяет минимальным требованиям к формированию компетенции.
			Умеет управлять личным составом на мостике (ПК-2.5.)	
2	ПК-3.	Способен организовать несение вахты в соответствии с установленными процедурами	Знает содержание, применение и цели Международных правил предупреждения столкновений судов в море 1972 года с поправками (ПК-3.1.)	
			Умеет применять основные принципы несения ходовой навигационной вахты (ПК-3.2.)	
			Умеет использовать пути движения в соответствии с Общими положениями об установлении путей движения судов (ПК-3.3.)	
			Умеет использовать информацию, получаемую от навигационного оборудования, для несения безопасной ходовой навигационной вахты (ПК-3.4.)	
			Знает технику судовождения при отсутствии видимости (ПК-3.5.)	
			Знает использование системы передачи сообщений согласно общим принципам систем судовых сообщений и процедурам СУДС (ПК-3.6.)	
			Умеет нести, передавать и уходить с вахты в соответствии с принятыми принципами и процедурами (ПК-3.7.)	
			Умеет постоянно вести надлежащее наблюдение таким образом, который соответствует принятым принципам и процедурам (ПК-3.8.)	
			Знает огни, знаки и звуковые сигналы, которые соответствуют требованиям, содержащимся в Международных правилах предупреждения столкновений судов в море 1972 года с поправками, и умеет их правильно опознавать (ПК-3.9.)	
			Умеет с необходимой частотой и полнотой, соответствующим принятым принципам и процедурам, вести наблюдение за судопотоком, судном и окружающей средой (ПК-3.10.)	
			Умеет надлежащим образом фиксировать действия, имеющие отношение к плаванию судна (ПК-3.11.)	
			Умеет определить ответственность за безопасность плавания, включая периоды, когда капитан находится на мостике и когда осуществляется лоцманская проводка (ПК-3.12.)	
			Знает принципы управления личным составом на мостике (ПК-3.13.)	
3	ПК-37.	Способен применять навыки руководителя и работать в команде	Знает вопросы управления персоналом на судне и его подготовки (ПК-37.1.)	

2.МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

№ п/п	Шифр компетенции	Контрольные задания или иные материалы	Характеристика контрольных заданий	Методические материалы, определяющие процедуры оценивания
1	ПК-2.,ПК-3.,ПК-37.	Тест Тема:1-9	Длительность - 10 минут, 10 вопросов в тесте, случайной выборкой из базы 41 вопрос	«отлично» - 80% -100% правильных ответов.«хорошо» - 60% – 79 % правильных ответов.«удовлетворительно» - 30% до 59% правильных ответов.«неудовлетворительно» - 0% до 29% правильных ответов
2	ПК-2.,ПК-3.,ПК-37.	Зачет (по вопросам) Тема:1-9	Длительность - 20 минут, 27 вопросов к собеседованию	«зачтено» - усвоение материала, умение применять полученные знания, умения, выполнение индивидуальных заданий и самостоятельной работы за семестр, точность и обоснованность выводов, точные, полные и логичные ответы на дополнительные вопросы. «не зачтено» - незнание значительной части программного материала, невыполнение индивидуальных заданий и самостоятельной работы за семестр, грубые ошибки при выполнении практических заданий и самостоятельной работы, неумение выделить главное, сделать выводы и обобщения, неправильные ответы на дополнительные вопросы.

Организация службы на судах
Вариант 1

1. При заступлении на ходовую вахту, вахтенный начальник обязан:

А) ознакомиться по карте и пособиям с навигационной обстановкой и условиями предстоящего района плавания

Б) убедиться в исправной работе технических средств судовождения

В) проверить действие дистанционного управления главными и вспомогательными двигателями, рулевого устройства, проверить показания приборов пульта управления

Г) при выполнении маневра передачу вахты не производить до момента, когда выполняемое действие будет полностью закончено

Д) убедиться, что его зрение адаптировалось к условиям видимости

Е) убедиться, что заступающая вахта палубной части обеспечена средствами индивидуальной защиты

Ж) доложить капитану (старшему помощнику капитана) о заступлении на вахту и результатах приема вахты

2. Действия вахтенного начальника при ухудшении видимости:

А) начинает подачу туманных сигналов

Б) переходит с автоматического на ручное управление рулями

В) предупреждает капитана и вахтенного механика

Г) объявляет общесудовую тревогу

3. Капитан не имеет права выйти в рейс, если:

А) срок действия судовых документов на годность к плаванию заканчивается ранее установленной даты окончания рейса и он не может быть продлен в рейсе

Б) снабжение, состояние судна, его загрузки, судовой техники не удовлетворяют требованиям соответствующих документов и не обеспечивают безопасности плавания

В) на судне не обеспечены требования безопасности труда

Г) кто-либо из членов экипажа судна не прибыл на судно к назначенному для отхода времени

Д) кто-либо из лиц, следующих на судне (должностных лиц, не входящих в штат экипажа, пассажиров и т.д.) не прибыл на судно к назначенному для отхода времени

4. Систематический осмотр жилых помещений и помещений общего пользования с целью поддержания порядка и соблюдения условий гигиены обязан производить. . . . .

А) старший помощник капитана

Б) капитан

В) медицинский работник судна

Г) представитель санэпиднадзора

5. Если судно стоит у причала, при заступлении на вахту вахтенный начальник обязан:

А) получить от сдающего необходимые сведения об условиях стоянки и ходе грузовых и балластных операций

Б) получить от сдающего необходимые сведения об местонахождении капитана, наличии на

борту командного и рядового состава и других лиц, не входящих в состав экипажа

В) получить сведения о глубинах у причала, осадке судна, уровне и времени высокой и низкой воды, о состоянии швартовов, положении якоря (якорей) и количестве вытравленной якорь-цепи

Г) получить сведения о готовности главных двигателей и возможности их использования в аварийной обстановке, наличии плавсредств у борта

Д) получить сведения о порядке приема пищи экипажем судна

6. При заступлении на вахту вахтенный начальник обязан ……

А) произвести обход палубной части судна, убедиться в правильности и исправности действия выставленных навигационных огней и сигналов

Б) проверить в действии средства внешней и внутрисудовой связи и сигнализации, УКВ радиостанцию

В) ознакомиться с составом вахты, принять доклады заступающих на вахту и проинструктировать их

Г) ознакомиться с местом нахождения и состоянием судна, окружающей обстановкой, прогнозами и штормовыми предупреждениями

Д) убедиться в наличии у заступающих на вахту квалификационных свидетельств (дипломов) и медицинского освидетельствования

Е) проверить опробованием исправность якорного, швартовного, буксирного и сцепного устройств

7. Второй помощник капитана осуществляет:

А) прием и сдачу груза, багажа и почты, обеспечивает правильность их погрузки, крепления и выгрузки

Б) оформление транспортных документов на груз, багаж и почту

В) техническое обслуживание электрорадионавигационных приборов (при отсутствии в штате должностей радиооператора и электромеханика)

Г) ведение технической документации по электрорадионавигационным приборам (при отсутствии в штате должностей радиооператора и электромеханика)

Д) получение, хранение и учет необходимых материалов и запасных частей для электрорадионавигационных приборов (при отсутствии в штате должностей радиооператора и электромеханика)

Е) техническое обслуживание судовых грузоподъемных устройств и контроль за правильностью их использования

Ж) организацию работ по подготовке судна к штормовому плаванию и борьбе с обледенением

8. Ответственность за надлежащее несение вахты возлагается на……

А) лиц, несущих вахту

Б) капитана

В) старшего помощника капитана и механика

Г) вахтенного начальника и вахтенного механика

9. При несении вахты вахтенный начальник обязан:

А) обеспечивать своевременное и точное выполнение требований общих и местных правил плавания, а также других правил и положений, касающихся безопасности

Б) обеспечивать своевременное включение сигнальных огней, выставление знаков и сигналов, соответствующих местоположению, состоянию и назначению судна, контролировать их исправное действие, осуществлять связь судна с берегом и другими судами визуальными и звуко

В) в случае если у него возникнут какие-либо сомнения по ходу несения вахты или появится необходимость в помощи доложить капитану и действовать по указанию последнего

Г) контролировать работу судовой радиовещательной установки

Д) проводить техническую учебу с вахтенной службой палубной части

10. Ответственность за организацию вахтенной службы возлагается на……

А) капитана

Б) капитана и механика

В) старшего помощника капитана и механика

Г) вахтенного начальника и вахтенного механика

Список вопросов к собеседованию по дисциплине
«Организация службы на судах»

1. Значимость и ответственность судовой вахты в обеспечении безопасности человека
2. Значимость и ответственность судовой вахты в обеспечении защиты окружающей среды.
3. Общие Международные конвенции ООН по морскому праву.
4. Общие Международные конвенции по организации службы на судах
5. Общие Международные конвенции по предотвращению загрязнения морской среды.
6. Экипаж судна.
7. Командный и рядовой состав.
8. Устав службы на судах морского флота.
9. Обязанности комсостава.
10. Службы судна; назначение; состав; решаемые задачи.
11. Основные требования по обеспечению жизнедеятельности судна.
12. Повседневная жизнь экипажа; распорядок дня; судовые правила.
13. Основные судовые документы.
14. Оформление документов на судне.
15. Прием дел помощником капитана.
16. Оформление отхода/прихода судна.
17. Регистрация событий в судовом и других журналах.
18. Принципы организации ходовой навигационной вахты определенные МК ПДНВ-78
19. Принципы организации ходовой навигационной вахты определенные национальным законодательством.
20. Требования к составу навигационной вахты.
21. Учет индивидуальных особенностей членов вахты.
22. Обязанности вахтенного помощника капитана при различных условиях плавания судна.
23. Роль чек-листов; введенных на судне.
24. Выполнение требований судоходной компании по организации вахты.
25. Порядок вызова капитана на мостик при необходимости.
26. Организация стояночной вахты в порту.
27. Особенности организации вахты при ремонте судна.
28. Особенности организации вахты при доковании судна.
29. Особенности организации вахты при выводе из эксплуатации.
30. Особенности организации вахты при особых случаях.
31. Значимость и ответственность навигационной вахты в обеспечении безопасности мореплавания.
32. Значимость и ответственность навигационной вахты в обеспечении защиты окружающей среды.
33. Роль документов судоходной компании (оперативных планов) и их выполнение вахтенным помощником капитана.